



Seifert Polska Sp. z o.o. to dynamiczna, doświadczona i elastyczna w działaniu firma świadcząca wysokiej jakości usługi w branży TSL. Oferuje innowacyjne, inteligentne rozwiązania w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, a także magazynowania i logistyki produkcyjnej. Współpracuje z renomowanymi koncernami z branży motoryzacyjnej, chemicznej i papierniczej.

Spółka jest częścią Seifert Logistics Group, która od 70 lat intensywnie rozwija się na rynku Europy Zachodniej oraz Europy Środkowo-Wschodniej. Szybki rozwój Grupy zaowocował powstaniem nowych filii w Niemczech, Czechach i Polsce oraz rozszerzeniem działalności o spedycję kolejową i lotniczą.

Naszą największą wartością są ludzie - dzięki zaangażowanym i zmotywowanym pracownikom oraz wspólnej pracy zespołowej, rozwinięliśmy się do jednego z największych usługodawców logistycznych.

**W związku z rozpoczęciem realizacji nowego projektu, obecnie poszukujemy osób na stanowisko:**

**Specjalista ds. administracji**

**JAWOR**

**Nr ref.: 003-2019JWR**

#### Główne zadania:

- wsparcie organizacyjne i administracyjne dla kierownika projektu
- organizacja oraz obsługa spotkań
- prowadzenie biura w zakresie prac administracyjnych
- przygotowanie i tworzenie prezentacji
- przygotowywanie raportów i zestawień na potrzeby kierownika projektu

#### Państwa profil:

- znajomość języka niemieckiego lub/i angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację
- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej
- biegła znajomość obsługi komputera
- wysoka motywacja i samodzielność w realizacji wyznaczonych zadań
- umiejętność pracy pod presją czasu
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- rzetelności i odpowiedzialności za powierzone zadania

#### Ponadto oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- udział w tworzeniu i realizacji nowego projektu – zdobycie ciekawego doświadczenia
- stabilne i długoletnie zatrudnienie
- pakiet benefitów

Jeżeli jesteście Państwo gotowi na nowe zadania i nasze ogłoszenie wzbudziło Państwa zainteresowanie, chętnie poznamy Państwa osobiście.

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie CV na adres mailowy: [kariera-jawor@seifert-polska.pl](mailto:kariera-jawor@seifert-polska.pl)

W temacie maila prosimy o podanie nr referencyjnego.

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.