

Seifert Polska Sp. z o.o. to dynamiczna, doświadczona i elastyczna w działaniu firma świadcząca wysokiej jakości usługi w branży TSL. Oferuje innowacyjne, inteligentne rozwiązania w zakresie zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, a także magazynowania i logistyki produkcyjnej. Współpracuje z renomowanymi koncernami z branży motoryzacyjnej, chemicznej i papierniczej.

Spółka jest częścią Seifert Logistics Group, która od 70 lat intensywnie rozwija się na rynku Europy Zachodniej oraz Europy Środkowo-Wschodniej. Szybki rozwój Grupy zaowocował powstaniem nowych filii w Niemczech, Czechach i Polsce oraz rozszerzeniem działalności o spedycję kolejową i lotniczą.

Naszą największą wartością są ludzie - dzięki zaangażowanym i zmotywowanym pracownikom oraz wspólnej pracy zespołowej, rozwinęliśmy się do jednego z największych usługodawców logistycznych.

Asystent Zarządu z językiem niemieckim MYSŁOWICE Nr ref.: 104-2016SPL

Główne zadania:

- tłumaczenie korespondencji i dokumentacji w języku niemieckim
- przygotowywanie dokumentacji, prezentacji na spotkania z klientami i dostawcami
- przygotowywanie zestawień oraz korespondencji na potrzeby spółki
- przygotowywanie raportów i analiz na potrzeby Zarządu w Polsce i Niemczech
- dbanie o sprawny przebieg informacji wewnątrz organizacji
- prowadzenie terminarza spotkań przełożonego
- organizacja podróży służbowych

Państwa profil:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- **bardzo dobra znajomość języka niemieckiego (warunek konieczny)**
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków
- komunikatywność i umiejętność budowania relacji
- wysoka kultura osobista
- umiejętność organizowania pracy własnej
- samodzielność i skrupulatność w wykonywaniu obowiązków
- prawo jazdy kat. B
- dobra obsługa komputera i programów w tym Excel, World

Ponadto oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- satysfakcjonujące wynagrodzenie, system premiowania
- dodatkowe wynagrodzenie (13-te wynagrodzenie)
- grupowe kursy z języka angielskiego i niemieckiego
- dodatkowe świadczenie urlopowe oraz dofinansowanie do karnetów sportowych oraz posiłków

Jeżeli jesteście Państwo gotowi na nowe zadania i nasze ogłoszenie wzbudziło Państwa zainteresowanie, chętnie poznamy Państwa osobiście.

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie CV w języku polskim na adres: kariera@seifert-polska.pl

W temacie maila prosimy o podanie nr ref.: 104-2016SPL

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.